

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ  
FUNDACJI KULTURALNO-ARTYSTYCZNEJ  
„TESTUDO” w Lublinie**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin Komisji Rewizyjnej Fundacji Kulturalno – Artystycznej „Testudo” (zwanej dalej Fundacją) określa tryb działania Komisji Rewizyjnej, sposób odbywania posiedzeń, składania wniosków oraz kontroli działalności Fundacji.

§ 2

Komisja Rewizyjna zwana w dalszej części Regulaminu „Komisją”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Statutu Fundacji oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

Podstawy powołania Komisji określa Rozdział III Statutu.

**Rozdział II. Tryb pracy Komisji**

§ 4

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę nad działalnością Fundacji.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności Fundacji nie rzadziej niż raz w roku.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 może być przeprowadzana przy pomocy osób trzecich, którym Komisja Rewizyjna powierzyła te działania, którymi bezpośrednio kieruje i za które w pełni odpowiada.

§ 5

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności gospodarczo-finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z uchwałami Walnego Zebrania,
- b) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu,
- c) prawo żądania zwołania Walnego Zebrania oraz zebrania Zarządu,
- d) składanie wniosków do Walnego Zebrania o udzielenie Zarządowi absolutorium,
- e) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu.

§ 6

Do utraty mandatu członka Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio §12 Statutu.

### **Rozdział III. Stanowiska Komisji**

#### § 7

Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków. Osoby zasiadające w Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w Zarządzie Fundacji.

#### § 8

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenia na czteroletnią kadencję. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.

#### § 9

Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenia na czteroletnią kadencję. Pełnią oni funkcje pomocnicze i doradcze wobec Przewodniczącego jak również uczestniczą we wszelkich pracach Komisji.

W razie zmian w składzie Komisji w czasie trwania kadencji pozostający członkowie Komisji powołują nowego członka na wakujące stanowisko. Okres pełnienia funkcji przez nowo powołanych członków kończy się z upływem kadencji całej Komisji.

### **Rozdział IV. Dokumenty Komisji**

#### § 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) sygnaturę KR, kolejny numer, rok
  - b) datę, miejsce i porządek obrad,
  - c) listę obecności,
  - d) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - e) zwięzłe streszczenie omawianych spraw,
  - f) wyniki głosowań i/lub uchwały, rezultaty wykonanych kontroli, złożone wnioski, sprawozdania z działalności (w załącznikach).
2. Na następnym posiedzeniu protokół z poprzedniego posiedzenia powinien być odczytany i podpisany przez członków Komisji, po ewentualnym wniesieniu poprawek.

#### § 11

1. Tekst Uchwały jest załącznikiem do protokołu.
2. Uchwały Komisji numeruje się wpisując kolejny numer uchwały, cyframi arabskimi oraz rok podjęcia uchwały.
3. Uchwały Komisji podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w ich podjęciu.

#### § 12

Materiały z posiedzeń Komisji przechowywane są w siedzibie Fundacji i winny być udostępnione na żądanie każdemu z członków Fundacji oraz Fundatorowi. Wgląd w dokumenty Komisji musi odbywać się w obecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

### § 10

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą sprawy nie zastrzeżone postanowieniami Statutu Fundacji do uprawnień innych organów Fundacji.

### § 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Wszelkie zmiany regulaminu następują zgodnie z postanowieniami Statutu Fundacji.